

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет  
Кафедра археологии, историографии, источниковедения и  
методов исторического исследования



П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»**

|                               |        |             |          |  |
|-------------------------------|--------|-------------|----------|--|
| У крупненная<br>подготовки    | группа | направлений | 44.00.00 | Образование и педагогические<br>науки                        |
| Программа высшего образования |        |             |          | Программа бакалавриата                                       |
| Направление подготовки        |        |             | 44.03.05 | Педагогическое образование<br>(с двумя профилями подготовки) |
| Профиль подготовки            |        |             |          | История и организация детского и<br>молодежного движения     |
| Квалификация                  |        |             |          | Бакалавр   |
| Форма обучения                |        |             |          | Очная, заочная   |

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Учебная практика: ознакомительная» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (Профиль: История и организация детского и молодежного движения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры археологии, историографии,  
источниковедения и методов исторического  
исследования

д-р ист. наук, доц.

А.В. Колесник

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры археологии, историографии,  
источниковедения и методов исторического исследования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.В. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Декан исторического факультета  
28.03.2024 г.

А.И. Минаев

Учебно-методическая комиссия исторического факультета,  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель

Е.В. Кузнецова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

д-р ист. наук, проф.

26.03.2024 г.

А.В. Бредихин

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

канд. ист. наук, доц.

26.03.2024 г.

Иенькова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

д-р ист. наук, доц.

26.03.2024 г.

А. Агапов

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

д-р ист. наук, доц.

26.03.2024 г.

А.В. Колесник

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Для прохождения «Учебной практики: ознакомительной» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «История Древнего мира», сопутствующей дисциплины: «История Донбасса».

1.2. Знания и умения, полученные в ходе прохождения практики являются основой для изучения последующих дисциплин: «Неолит Восточной Европы».

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя  |
|---|--|
| Название образовательной программы              | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>(Профиль: История и организация детского и молодежного движения) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б2.Б.1 Учебная практик: ознакомительная»   |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть  |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 3/108  |

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                  |       | Форма контроля           |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|-------|--------------------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы+ контроль | всего |                          |
| Очная          | 1    | 2       |                        |              | 108          |                                  | 108   | дифференцированный зачет |
| Заочная        | 1    | 1       |                        |              | 108          |                                  | 108   | дифференцированный зачет |

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование у студентов навыков работы с памятниками археологии, практических навыков работы в музеях различного профиля, а также научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи:

1. Ознакомление по литературным источникам с основными типами археологических памятников и методикой раскопок стоянок и поселений, изучение теории культурного слоя.

2. Изучение правил ведения вторичной археологической документации в камеральных условиях: протоколов связей между деталями аппликаций при ремонте кремневых изделий, итоговой описи находок, и т.д.

3. Приобретение навыков археологического рисунка. Осуществление фотографирования индивидуального археологического материала в камеральных условиях.

4. Проведение самостоятельных археологических разведок, самостоятельная атрибуция и датировка обнаруженных древностей. Работа с картографическим материалом.

5. Осуществление камеральной обработки археологических коллекций, шифровка материала, сортировки, атрибуция и пакетирование.
6. Проведение первичной реставрации изделий и ремонта кремневых изделий, реставрации сосудов.
7. Приобретение навыков научного анализа, направленных на самостоятельное осмысление исторических процессов на основании археологических источников.
8. Работа с источниками и научной литературой, ознакомление с понятийным аппаратом полевой археологии, формирование умения давать общую характеристику археологическим процессам.
9. Подготовка экскурсий по археологическим разделам музейной экспозиции.
10. Изучение археологических каталогов и музейных буклетов, систематизация каталогов коллекций по заданной теме.
11. Разработка экскурсионного маршрута на местности с посещением археологических памятников.
12. Составление электронного каталога музейных экспозиций.
13. Составление электронного каталога археологической литературы по заданной теме.
14. Составление каталога электронных учебников по археологии и их систематизация.
15. Участие в дискуссии по археологической тематике в сети интернета.
16. Приобретение навыков макетирования археологических рисунков, карт и фотографий для постеров, презентаций и дискуссий.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенции   | Индикаторы  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1. Владеет базовыми знаниями в области археологии и этнологии  | ПК-1.1.1. Знает научно-методические принципы работы в области археологии и этнологии.<br>ПК-1.1.2. Умеет применять на практике информацию содержащуюся в архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах и в сетевых ресурсах в области археологии и этнологии.<br>ПК-1.1.3. Владеет навыками выделять основные исторические понятия, явления, их особенности, основы исторического мышления и исследования. |
|   | ПК-1.2. Демонстрирует способность применять в научно-исследовательской работе основные методы исторического | ПК-1.2.1. Знает место и роль изысканий в области археологии и этнологии в работе историка, принципы постановки исследовательских задач, формы взаимосвязи теоретических и практических знаний.<br>ПК-1.2.2. Умеет использовать знания области археологии и этнологии в научно-   |

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | исследования | исследовательской деятельности.<br>ПК-1.2.3. Владеет методами отбора необходимой информации, как вручную, так и с помощью компьютерных технологий. |
|--|--------------|--|

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| Этап | Название, содержание   | Виды работ  |
|------|------------------------|---|
| 1    | Подготовительный       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Студенты получают дневники практики и заслушивают инструктаж по заполнению отчетной документации.</li> <li>2. Студенты получают календарный план прохождения практики.</li> <li>3. Старосты групп докладывают об отсутствии академической задолженности и о состоянии медицинской документации студентов-практикантов.</li> </ol>   |
| 2    | Промежуточный          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослушивается лекция о целях и задачах полевой археологической практики;</li> <li>2. Проводится детальный инструктаж о технике безопасности в полевых условиях;</li> <li>3. Проводится беседа с родителями студентов-практикантов, определяется состояние здоровья студентов-практикантов на момент выезда в поле.</li> </ol>  |
| 3    | Базовый                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится инструктаж о правилах поведения в районе расположения базы археологической практики, определяются основные источники повышенной опасности на месте.</li> <li>2. Проводится лекция об особенностях археологических памятников, намеченных к полевому археологическому исследованию.</li> </ol>  |
| 4    |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организуется работа стационарного полевого лагеря;</li> <li>2. Организируются полевые исследования памятника археологии;</li> <li>3. Организуется досуг студентов во внеурочное время.</li> </ol>   |
| 5    |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организуется и проводится работа камеральной лаборатории с целью первичной обработки археологических материалов.</li> <li>2. Организуется и проводится теоретическая часть практики в форме лекций, бесед и консультаций со стороны группового руководителя практики и привлеченных специалистов.</li> <li>3. Организуется и проводится консервация раскопов на исследуемом памятнике археологии после проведения полевых работ.</li> </ol> |
| 6    | Итоговый. Составление  | Студенты заполняют дневники прохождения практики и составляют отчеты. Документация сдается на проверку.   |
| 7    | отчетной документации. | Проведение зачета по итогам полевой археологической практики  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Итоговый.<br>Проведение зачета по<br>практике. |  |
|--|--|--|

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

| Название этапов                     | Количество часов |        |        |       |       |
|-------------------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
|                                     | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| 1 Подготовительный                  | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| 2 Промежуточный                     | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| 3 Базовый                           | -                | -      | -      | 6     | 6     |
| 4. Базовый                          | -                | -      | -      | 90    | 90    |
| 5 Базовый                           |                  |        |        | 5     | 5     |
| 6 Составление отчетной документации |                  |        |        | 1     | 1     |
| 7 Составление отчетной документации | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП            | -                | —      | -      | 108   | 108   |

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

| Название этапов                     | Количество часов |        |        |       |       |
|-------------------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
|                                     | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| 1 Подготовительный                  | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| 2 Промежуточный                     | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| 3 Базовый                           | -                | -      | -      | 6     | 6     |
| 4. Базовый                          | -                | -      | -      | 90    | 90    |
| 5 Базовый                           |                  |        |        | 5     | 5     |
| 6 Составление отчетной документации |                  |        |        | 1     | 1     |
| 7 Составление отчетной документации | -                | -      | -      | 2     | 2     |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП            | -                | —      | -      | 108   | 108   |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Во время прохождения полевой практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Археологические разведки.
2. Трассировка раскопок.
3. Методика расчистки культурного слоя.
4. Складывание полевых чертежей.
5. Описание стратиграфии шурфов или раскопов.
6. Ведение полевого дневника.
7. Дежурство, поддержка порядка в палаточном лагере.
8. Археологический рисунок.
9. Проведение камеральной обработки коллекций.
10. Археологическая атрибуция коллекций.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Форма обучения - очная

| Номера этапов            | Виды работ                                | Максимальное количество баллов |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| 1-7                      | Организационно-учебная работа в аудитории | 5                              |
|                          | Самостоятельная работа                    | 25                             |
|                          | практическая работа                       | 20                             |
|                          | тестирование                              | 10                             |
| ИТОГО                    |   | 60                             |
| Дифференцированный зачет |   | 40                             |
| Общий итог за семестр    |   | 100                            |

### 8.2. Форма обучения - заочная

| Номера этапов            | Виды работ                                | Максимальное количество баллов |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| 1-7                      | Организационно-учебная работа в аудитории | 5                              |
|                          | Самостоятельная работа                    | 25                             |
|                          | практическая работа                       | 20                             |
|                          | тестирование                              | 10                             |
| ИТОГО                    |   | 60                             |
| Дифференцированный зачет |   | 40                             |
| Общий итог за семестр    |   | 100                            |

### Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале      |            |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
|                          |      | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет      |
| 90-100                   | A    | отлично                           | зачтено    |
| 80-89                    | B    | хорошо                            | зачтено    |
| 75-79                    | C    |                                   | зачтено    |
| 70-74                    | D    | удовлетворительно                 | зачтено    |
| 60-69                    | E    |                                   | зачтено    |
| 35-59                    | FX   | неудовлетворительно               | не зачтено |
| 0-34                     | F    |                                   | не зачтено |

### Перечень адаптированных критериев археологической практики

1. Своевременная явка и участие в учредительной и итоговой конференциях.
2. Участие в инструктивном занятии-семинаре в начале практики, который проводит групповой руководитель.
3. Своевременная явка на практику.
4. Полное выполнение всех обязательных заданий археологической практики.
5. Основательные знания по теоретическим и практическим вопросам археологии, овладение понятийным аппаратом.

6. Паспортизация археологических коллекций.
7. Выполнение запросов социально-правового характера (оценка прямо зависит от качества выполнения задания).

**Система оценки результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики в полевых условиях (максимум 100 баллов)**

1. Археологические разведки (10 баллов).
2. Трассировка раскопок (10 баллов).
3. Методика расчистки культурного слоя (10 баллов).
4. Складывание полевых чертежей (10 баллов).
5. Описание стратиграфии шурфов или раскопов (10 баллов).
6. Ведение полевого дневника (10 баллов).
7. Дежурство, поддержка порядка в палаточном лагере (10 баллов).
8. Археологический рисунок (10 баллов).
9. Проведение камеральной обработки коллекций (10 баллов).
10. Археологическая атрибуция коллекций (10 баллов).

Возможны дополнительные 10 баллов за креативность, особенно ценные находки.

**Система оценки результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики в камеральных условиях (максимум 100 баллов), для экстернов и студентов-заочников, проходящих практику в индивидуальном порядке**

1. Редактирование полевых чертежей (10 баллов).
2. Описание стратиграфии шурфов или раскопов (10 баллов).
3. Археологический рисунок (20 баллов).
4. Складывание окончательного описания материалов за полевым описанием (10 баллов).
5. Проведение камеральной обработки коллекций (10 баллов).
6. Археологическая атрибуция коллекций (10 баллов).
7. Ремонт археологических вещей (10 баллов).
8. Реставрация археологических экспонатов (10 баллов).
9. Складывание музейной документации коллекции (10 баллов).

**Особые условия проведения учебной (ознакомительной) практики в полевых условиях**

**Студенты-практиканты обязаны:**

- к началу практики получить консультацию руководителя практики относительно оформления необходимых документов (во время учредительной конференции по практике или в индивидуальном порядке);
- выучить и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно прибыть на базу практики, придерживаться установленного распорядка проведения практик в полевых условиях;
- в полном объеме выполнить все задания программы практики, вести учет проведенной работы в дневнике прохождения практики;
- своевременно оформить отчетную документацию из практики с соблюдением всех требований и стандартов, составить отчет по практике;
- проходить практику в соответствии со сроками, определенными в приказе по Университету.



**Староста группы практикантов** составляет расписание занятости практикантов на каждый день следующей недели практики, сообщает его групповому руководителю практики, сообщает студентам-практикантам о коллективных консультациях, выполняет поручение руководителя практики.

**Групповой руководитель практики от вуза:**

- участвует в подготовке и проведении учредительной конференции для ознакомления студентов с порядком и требованиями к прохождению практики, техникой безопасности, графиком работы, отчетной документацией;
- распределяет студентов на рабочих местах;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает постоянное руководство и контроль за выполнением программы практики каждым студентом;
- предоставляет необходимые консультации студентам относительно выполнения заданий практики;
- периодически информирует заместителя декана факультета по практикам, заведующего кафедрой, руководителя учебных и производственных практик Университета о ходе практики, решает с ними текущие вопросы;
- подводит итоги практики, оценивает работу каждого студента и составляет отчет об итогах проведенной практики;
- принимает дифференцированный зачет по учебной (ознакомительной) практике;
- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не позволяет привлечения студентов к работе, которая не отвечает программе практики;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- придерживается календарных графиков прохождения практики студентами;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины; обеспечивает учет посещения практики студентами, обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и т.д. сообщает в учебное заведение;
- проводит учет и оценку выполненной каждым студентом работы, по завершению практики характеризует работу каждого студента, по приглашению кафедры участвует в итоговой конференции.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные консультации (индивидуальные и групповые) проводятся в втором корпусе ДонГУ. Для проведения консультации требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Колесник А.В., Гриб В.К. Очерки археологии Донбасса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.04.01 История / А. В. Колесник, В. К. Гриб ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра историографии, источниковедения, археологии и методики преподавания истории. - Донецк : ДонНУ, 2019.

### 11.2. Дополнительная литература

2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для студентов вузов, обучающ. по направлению и специальности "История" / А. И. Мартынов. - Изд. 6-е. - М. : Высш. шк., 2008. - 447 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).